

# 勤 務 先 届

令和 年 月 日

池尻なな保育園 園長殿

氏 名 児童との続柄 ( )

児童名 (平成・令和 年 月 日生)

児童名 (平成・令和 年 月 日生)

就労状況について、次のとおり届けます。

なお、届出内容が事実と異なる場合、保育所等の利用を取り消されても異議ありません。

氏 名	就職年月日		年 月 日	
勤務形態	1. 正規社員 2. パート 3. アルバイト 4. 嘱託 5. 派遣 6. 契約 7. 内職 8. その他 ( )		勤務内容 (具体的に)	
勤務先名	TEL ( ) -			
勤務場所	事業所所在地と同じ・その他 ( )			
	通勤方法 [車・公共交通機関・その他 ( )] 通勤時間 [片道 分]			
就労時間	平日 時 分から 時 分まで (1日あたりの実働時間 時間)			
	土曜日 時 分から 時 分まで (1日あたりの実働時間 時間)			
勤務日	勤務する日に○をつけてください。 月・火・水・木・金・土・日 その他 ( )			
勤務日数	月平均 日			
給 与	1.月給 2.日給(日額 円) 3.時間給(1時間 円) 4.歩合制			
	最近2か月の総支給額	月	円	月 円
上記のとおり相違ないことを証明します。				
令和 年 月 日				
事業所所在地				
事業所名				
代表者 印				
TEL ( ) -				

※ご記入いただく雇用主(担当者)の方へ

この勤務先届は、保育所等の利用調整時の重要な資料となりますので、勤務先の担当の方が事実のとおりに入力してください。(記載内容に虚偽があった場合、利用申込及び利用を取り消します。)なお、就労実態について大阪狭山市職員が電話や訪問により調査・問合せをすることがありますので、その際はご協力をお願いします。