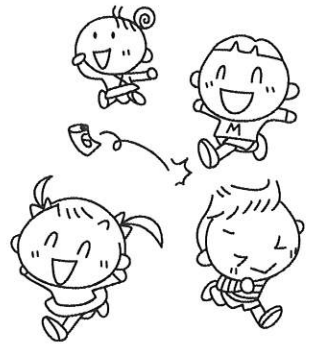


令和7年度
大阪狭山市東放課後児童会
「新入会のしおり」

日時 令和7年3月2日(日) 10時～
場所 東放課後児童会



大阪狭山市東放課後児童会について

- ・定員 190名（小学校1年生～6年生）
- ・業務委託 社会福祉法人 光久福祉会
- ・所在地 大阪府大阪狭山市狭山3丁目2497番地の1（大阪狭山市立東小学校内）
大阪府大阪狭山市狭山3丁目2555番地の1（大阪狭山市立東幼稚園内）

責任者・支援員の配置（配置数、常勤非常勤の別）

責任者1名、クラス担任は常勤支援員、その他非常勤支援員でクラス編成いたします。



説明会時、各担任発表及び職員紹介をいたします。

その他、当法人内職員においても、看護師・体育指導員などが共に連携、協力し、円滑な業務遂行を実施します。通常時は、常勤と非常勤がシフト制でクラス編成を行い勤務します。（現状により変更があるかもしれません。）学校の長期休業日においても、常勤と非常勤がシフト制で勤務し、補助員として短期アルバイトの採用をしています。

1. 開設期間と時間

- (1) 【令和7年度の開設期間】 令和7年4月1日から翌年3月31日まで
- (2) 【休会日】 ①日曜及び国民の祝日に関する法律に規定する休日
②令和7年8月13日・14日・15日（お盆休み）
③令和7年12月29日から翌年1月4日まで（年末年始）

【開設時間】 小学校の授業終了後から18時まで。

土曜日や学校休業期間中は8時30分から18時まで。

- (3) 開設時間前後に時間延長利用制度があります。

【朝延長】8:00～8:29 【夜延長】18:01～19:00（土曜除く）

ただし、振替休校、災害、その他特別な事情と認められる場合により、休会日・開設時間を変更することがあります。※詳しくは、放課後児童会入会案内を参照してください。

- (4) 帰宅時間について

- ・14:45以前に早退・お迎えの場合は、おやつの提供及び持ち帰りはできませんのでご了承ください。
- ・規定時刻（夏期17:00、冬期11月～2月16:30）以降は児童のみでの帰宅はできません。規定時刻以降は必ずお迎えをお願いします。また、規定下校の方面別は、緊急連絡先票の住所地により、こちらで配分させていただき決定します。まとまって帰るよう帰宅指導はしますが、寄り道をせず安全に直接帰宅するようご家庭でもお話しください。
- ・規定下校以降、1F さくらの部屋で『さくら&うめ組』
つつじの部屋で『つつじ&ふじ組』を合同開設します。ゆり組もプレハブ教室に移動しております。
※土曜開設は例年10人程度の為全クラスがプレハブの1教室で合同開設します。
お迎えの際はコドモンの読み取りをお願いします。

2. 下校方法について

児童会では「規定下校」「早退」「お迎え」の下校方法を保護者の方に選択して頂きます。

【規定下校】規定時刻（開設時間の(4)参照）にて児童のみで下校します。

【早退】規定時刻より前に保護者が指定した時間で、児童のみで下校します。

規定下校及び早退は、荒天による警報や、不審者情報等児童の安全確保の為中止する場合があります。その際はお迎えのみとなりますので、ご了承ください。

【お迎え】保護者の方が開設時間内に、児童会へお迎えに来ていただきます。（車不可）

規定下校、早退時にお家に帰って来ない場合、開所時間中は支援員が現場を離れる事が難しい状況となっております。ご理解の上、帰宅方法の選択をお願いします。

3. 定期下校及び下校方法変更について

【定期下校】

月曜日～土曜日の「基本の帰り方」の事を指します。

基本的には年間を通して固定となり、連絡がなければ定期下校に従って帰宅させます。

定期下校は4月1日までに別紙「基本の帰り方」を提出してください。

定期下校を変更の際はコドモンにて送信してください。

送信例：月曜日と水曜日の定期下校を規定下校からお迎えに変更 など

【下校方法変更】

上記の「定期下校」から「今日のみ」や「数日のみ」変更の場合はコドモンにて連絡してください。

送信例：〇月〇日のみお迎えから規定下校に変更 など

また、1ヶ月やそれ以上の期間を変更される場合は「定期下校の変更」としてください。

毎日下校方法が変わる場合はその都度ご連絡をお願いします。

4. 費用

毎月の費用は、①保護者負担金(納付は市役所)と、②諸経費(納付は児童会の保護者会)です。

例)児童1名の場合①5000円、②2500円の計7500円がかかります。

②諸経費について

- ・児童会の保護者会で決めており、月額2500円。(食物アレルギーの方は、おやつ持参のため、月額1000円。)
- ・児童が使用する教材や飲食するおやつ、行事及び活動にかかる費用で、保護者に用意して頂くものを保護者に代わって一括購入・会計します。
- ・保護者会会則により、②諸経費の「全休」・「半休」の対応あり。(※前月末までに要連絡。)
全休→児童会を1ヶ月利用しない。(0円)
半休→「1～15日」又は「16日～月末」のどちらかを利用しない。(1250円)
- ・保護者会の会費が1000円がかかります。(年1回、減免制度あり。)

②諸経費は、ゆうちょ銀行の自動払込で納入して頂きます。別紙、自動払込利用申込書(緑色)に記入の上、最寄りのゆうちょ銀行でお手続きください。(4月分は現金徴集いたします。)

③延長料金について

- ・朝延長(8:00～8:29) 1回 150円 (上限金額1500円で、利用回数制限はなし)
- ・夜延長(18:01～19:00)1回 300円 (上限金額3000円で、利用回数制限はなし)

5. 持ち物

《毎日の持ち物》 ・(紐付き)タオル・水筒(持ち物すべてに記名)

《置いておくもの》 ・置きがさ1本・記名した着替え(シャツ、ズボン、下着、靴下等)を着替え袋に。

《入会・継続時》 ・雑巾1枚とティッシュ1箱(記名の必要はありません) ※上靴は使用しません

6. 児童会への連絡など

【電話番号】 <プレイバ 1F> さくら組・つつじ組 072-365-4333

<プレイバ 2F> うめ組・ふじ組 072-365-4312

<幼稚園 2F> ゆり組 070-1520-7519

受付時間 ★(平日13:00～19:00、土曜8:00～18:00、学校休校日8:00～19:00)

【コドモン】受付時間 ★通常開設(5時間目以降下校)⇒13時まで。

★全日開設(学校休校日・4時間目以前下校)⇒9時まで。

※コドモンの受付時間を過ぎた場合、必ず電話連絡をお願いします。

※体調やその他、担任への連絡事項は、すべてコドモンまたは電話でお願いします。

※コドモンによる連絡方法は「資料室」よりご確認ください。

【児童会入口】不審者対策として電子ロック錠を設置しています。暗証番号は口頭でのみお伝えしています。

未成年のご家族がお迎えの際に暗証番号を伝えないようにお願いします。

7. 「出欠」、「帰宅方法」変更の連絡

・コドモン、または電話で受け付け。

※電話の場合、ご本人確認のため『緊急連絡先票』に記載の番号からお願いします。

※出欠に関して

出欠は前月末までに次月の出欠予定をコドモンにて送信してください。

また、急なお仕事等で変更となった場合もコドモンにて変更をお願いします。

8. 児童会からの連絡

・個別連絡はコドモンの連絡帳でお知らせ・伝達いたします。毎日ご確認をお願いします。

・けがや事故、体調不良(発熱・嘔吐・下痢等)の場合は連絡しますので、速やかにお迎えをお願いします。

児童会開設中(往復経路を含む)のけが等は補償範囲内で保険適用される場合があります。

尚、緊急時以外は、保護者の判断で受診。保険適応外の費用は保護者に負担をお願いします。

※緊急時の対応につきましては、一任願います。

・児童会行事等の連絡は、コドモンのカレンダーでお知らせします。

・個別の緊急連絡は、事前提出の『緊急連絡先票』をもとに連絡します。

・その他、緊急時の連絡は、コドモンの一斉送信でお知らせする場合があります。

※登会される日は、必ず【健康観察】をお願いします。

(体温が37.0℃以上の場合、お預かりすることができません。)

※児童から下校方法変更の伝達があっても、保護者からご連絡がない場合、出欠や下校方法を変更することが出来ません。児童の安全のため、必ずご連絡をお願いします。

・児童が登会されない場合や、規定下校、早退時にお家に帰って来ない場合、開所時間中は支援員が現場を離れる事が難しい状況となっております。ご理解の上、下校方法の選択をお願いします。

・新1年生の始業式までの期間は児童に通学路を覚えて頂く期間です。

保護者の方と一緒に歩いて頂き、登下校の練習にご協力をお願いします。

・アレルギー児童のおやつ、お弁当を除き飲食物の持ち込み、持ち帰りは一切禁止しております。

9. 個人情報の取り扱いについて

・個人情報を保護するため、連絡網は作成せず、ご登録いただいた『コドモン』に東放課後児童会からの大切なお知らせ、緊急連絡、クラス便りなどを保護者の皆様へ一斉送信を行います。

・児童会活動の中で、個人の写真や名前を児童会室などに掲示したり、誕生日にプレゼントとして児童の写真を使用したフォトフレームを配布したり、コドモンでの活動内容紹介等で写真を使用することがありますが、ご了承ください。

・近年のSNSの普及により、児童会活動や行事の様子等をネット上に写真や動画をアップされた際に、投稿者の意図しない範囲まで個人情報が広がり、不適切に利用されることが懸念されます。また、こうした行為は、撮影者の児童だけでなく写真に写り込んだ他の児童のプライバシーの侵害につながり、保護者の知らないうちに個人情報がネット上に流出する恐れがあります。不特定多数が閲覧可能なX(旧Twitter)、Facebook、LINE、Instagram、TikTokなどに写真や動画を載せることは控えて頂くようお願い致します。

・課外活動中の際や自然災害時など、緊急に個別連絡を行う手段として、『緊急連絡先表』(保護者名、電話番号)を支援員が所持し保管する場合がありますが、ご了承ください。

「個人情報保護方針」

東放課後児童会

- 当児童会は、文書及びデータとして収納された各種個人情報について、適切な保管方法により個人情報の紛失、改ざん、漏洩などの危険防止に努めます。
- 当児童会は、提供された個人情報を児童・支援員の在籍管理、サービス、児童会活動上必要と認められること及び監督官庁への各種届出、法律に定めるところの必要書類作成、各種募集他情報主体の利益享受及び権利の行使に必要と認められる場合は、正当な目的に限り使用致します。
- 当児童会は、提供・収集された個人情報を業務上の必要性及び正当性が認められる場合を除き、第三者に提供することはありません。
- 当児童会は、当児童会発行の各種資料、ホームページ等への個人情報の使用に際しては、掲載されている方の安全に留意するとともに情報主体の方の意思を尊重し、使用制限の申し出があった時は、了解を得る範囲内で対応を行います。
- 当児童会が保有する個人情報についてのご質問、お問い合わせは、東放課後児童会まで申し出てください。

法人理念

心を こめよう みがこう つなごう つくそう

基本理念

放課後児童健全育成事業を運営するにあたっての基本方針

子どもたちへの関わりの基本は生活と発達の保障であり、一人ひとりの子どもの生涯にわたる人間形成を培うことです。

子どもは日常生活や社会集団の中で様々なことを学び、成長します。友達や支援員との関わりの中で喜び・怒り・悲しさ・楽しさを経験し、共感性を育みます。その為には放課後児童会と各家庭がより良い関係を築き、協力し合うことが必要です。我々が子ども達のために心開き、信頼関係を築くことを大切にしなければならぬと考えます。

放課後児童健全育成事業の業務に取り組む姿勢

子ども達が身体的、情緒的、知的、社会的に育ち、成長発達できるよう

「健康・安全で情緒の安定した生活ができる環境を整える」

「より良い健康づくりを考え、健康的な生活の基礎を創る」

「子どもをかけがえのない存在として受け止める」

「子どもの一人ひとりの個性が情緒豊かに育つよう心が動くたくさんの経験ができる生活の保障をする」

「子ども自身が伸びようとする気持ちを大切に主体性・自主性を重んじた活動を行う」

「友だちと一緒に過ごし、関わることを大切に、遊んだり教え合ったり、時にはけんかをしながら自ら学ぶ機会を持つ」

を行いたいと考えます。

子ども達が健全な大人になるように、健やかに育っていくための基礎基本である、時間がある・遊ぶ場所がある・仲間がいる「放課後児童健全育成事業」の取り組みに携わりたいと考えます。



児童の健全育成についての考え方

「私は大切にされている」「私は必要な存在なんだ」と、自分に対して肯定的なイメージを持つことを「自己肯定感」といいます。このように感じることは、児童の心身の健全な成長にとってとても大切なことであり、様々な活動をする意欲や自信につながるものです。

子どもは自ら育つ力を持っていて、日々成長しています。その力を発揮できるような環境作りが支援員や保護者、私たち大人の役割だと考えます。

管理運営

研修体制・機関及び内容の具体的な提案

責任者は、労務や運営等の研修に参加、円滑な運営・支援員指導に資するようにします。また、勤務体制の調整・指導を行い、職員の資質向上のため、研修への参加を推進します。

法人内の看護師・衛生管理者・作業療法士・体育指導員・管理栄養士・薬剤師が、それぞれの分野において児童の健全育成のための研修を実施します。また、法人7施設で公開保育の実施や、職員一泊研修会において、相互に意見交換や評価を行っていきます。

大阪狭山市の放課後児童会支援員定例会（月1回程度）に出席し、情報共有を図ります。

児童への安全対策及び危機管理体制についての取り組み

各マニュアル（安全管理、事件・事故対応、健康管理{発熱・外傷・ひきつけ}、感染症対応、アレルギー対応、虐待防止）に伴い危機管理体制を整えプライバシーを守ったうえで、児童の状態の把握とその児童に対する適切な医療面の対応をします。不明な点は法人内看護師に相談します。

災害時には少なからずパニックになるものですが、被害の多少や生死を分ける判断力を養うため、正確な知識を持ち、きちんと行動できるように、各種災害への予備知識と備え、対処法など、防災教育に力を入れ、火災・地震・風水害・不審者侵入発生時などの避難訓練を行いたいと思います。

事故発生時の各関係機関への連絡体制

安静と判断した際は医務室に移動させるなど対処し、救急車が必要なときはすぐに呼ぶ

- ① 発生状況の把握、記録の確認
- ② 管理者、支援員、看護師に連絡
- ③ 保護者に連絡
- ④ 主治医の受診の手続き
- ⑤ 行政に報告 ※感染症の場合は保健所に報告し、感染拡大防止の為保護者へ説明し、協力依頼をする。

施設の衛生・安全管理及び環境への配慮に関する取り組み

支援員に対し衛生管理教育や

、健康診断を定期的実施するよう努めます。

また、事故を発生させないためのルール作り、入会児童への生活支援、施設・設備における安全対策、保護者への周知をします。

昨今の基礎的な運動能力や筋力、体をコントロールする力が低下傾向にある背景には、運動量の著しい減少と、基本的な動作の未修得が存在しています。環境を整備し、積極的な安全教育や体験学習を行いたいと考えています。

個人情報の適正な取り扱いに関する取り組み

児童の記録管理について、保存年数、管理場所、保理方法、取り扱い方法を定め、個人の情報が外部に流出しない様慎重に取り扱い、児童のプライバシーを守ります。個人情報保護規定を整備し、当法人が保有する個人情報の取り扱いに関する事項を定め、その責務を明確にするとともに、個人情報等の漏洩がないよう、職員に対し個人情報保護の重要性を周知させるため、定期的に指導・教育します。

学校や近隣施設・担当と連携・協力についての提案

開かれた施設をめざし、保護者や地域の接点となり、地域の保育力・教育力を高めるよう努力していきます。また、専門知識を生かして学校や近隣施設(幼稚園・保育所・認定こども園・子育て支援団体・行政・関係機関)を結ぶ役割を担っていきたくと考えています。

地域の社会資源、地域交流の拠点となるような施設運営をめざし、各関係機関・団体の担当者との連携により、ボランティアの受け入れや地域行事の参加など、コミュニティ交流を積極的に行い、社会化、地域化を図ります。

苦情解決やサービス向上への取り組みについての提案

苦情対応は利用者の権利やプライバシーを尊重しながら、全体の責任として真摯に受け止め、問題解決に努めます。責任所在の明確化、迅速・公平な対応をし、その声を運営に反映させます。

このことは、運営・事業を見直す機会をもたらずだけでなく、利用者からの信頼を得る良い機会であると前向きに考え、真摯に対応します。

苦情の解決に社会性や客観性を確保し、利用者の立場や特性に配慮し、公正な立場からの適切な対応を促進する為、法人に第三者委員を設置しております。

放課後児童会の活動予定と独自の取り組み

たてわりクラスの編成により、異年齢の交流を大切にし、低学年は高学年に尊敬の気持ちを持つよう、高学年は低学年に思いやりの気持ちを持つような活動及び、環境設定を行います。また、生活習慣や学習習慣を身に付けられるよう配慮し、児童自ら児童会でのルールを決めて守ることで、気持ち良く過ごせるように促します。

毎月の誕生児を祝う機会や、季節の行事を感じられるもの、給食のない日に食事会の実施をするなど、児童会活動を計画していきます。また、長期学校休業時期には、子ども達の趣味嗜好に合わせた活動内容を計画し、健康的に過ごせるよう考慮し、遊びの中で経験し、考え、体験する機会を持つようにします。

その他、独自の取り組みを積極的に行いながら、東放課後児童会が子ども達にとって、かけがえのない場所であり、そして児童会での経験が子ども達の輝かしい未来の糧となるような人的・物的環境を整えていきたいと思えます。